



สภาเภสัชกรรม (The Pharmacy Council of Thailand)

สำนักงานเลขาธิการสภาเภสัชกรรม อาคารมหิตลาธิเบศร ชั้น 8 กระทรวงสาธารณสุข
เลขที่ 88/19 หมู่ 4 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000 โทรศัพท์ 02 591 9992-5
Website: <https://www.pharmacycouncil.org> Email: pharthetai@pharmacycouncil.org

ระเบียบสภาเภสัชกรรม

ว่าด้วยหลักเกณฑ์การยื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และการออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์
ของสภาเภสัชกรรม

พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่ สภาเภสัชกรรมได้ดำเนินการพัฒนาระบบการยื่นคำขอต่าง ๆ ให้อยู่ในรูปแบบการให้บริการผ่านระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่สมาชิกสภาเภสัชกรรม โดยการให้บริการจำเป็นต้องออกหลักฐานการชำระเงิน (ใบเสร็จรับเงิน) ให้กับผู้รับบริการ ดังนั้น เพื่อให้การบริการผ่านระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน จึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การยื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ของสภาเภสัชกรรม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ (๑) (ก) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติวิชาชีพเภสัชกรรม พ.ศ. ๒๕๓๗ นายกสภาเภสัชกรรม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสภาเภสัชกรรม ในการประชุม ครั้งที่ ๓๓๗.๑ (๘/๒๕๖๖) เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จึงวางระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภาเภสัชกรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การยื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และการออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ของสภาเภสัชกรรม พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

อิเล็กทรอนิกส์ หมายความว่า การประยุกต์ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์บนไฟฟ้า คลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า หรือวิธีอื่นใดในลักษณะคล้ายกัน และให้หมายความรวมถึงการประยุกต์ใช้วิธีการทางแสง วิธีการทางแม่เหล็ก หรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ใช้วิธีการต่าง ๆ เช่นว่านั้น

ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หมายความว่า ข้อความที่ได้สร้าง ส่ง รับ เก็บรักษา หรือประมวลผลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

คำขอ หมายความว่า คำขอสมัครสมาชิกสภาเภสัชกรรม คำขอขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม คำขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม คำขอใบแทนใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม คำขอเปลี่ยนชื่อ สกุล เพิ่มยศ อภิไธย คำขอใบแปลใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม คำขอหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม (ฉบับภาษาอังกฤษ) คำขอประกาศนียบัตรวิชาชีพเภสัชกรรม คำขอหนังสืออนุมัติหรือวุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม คำขอหยุดประกอบวิชาชีพเภสัชกรรมไว้เป็นการชั่วคราว คำขอรับเอกสารทางไปรษณีย์กรณีที่ยื่นคำขอผ่านระบบออนไลน์ คำขออื่น ๆ ที่สภาเภสัชกรรมกำหนด และให้หมายความรวมถึงคำขอเกี่ยวกับลงทะเบียนเข้าประชุมหรือสัมมนา ที่จัดโดยสภาเภสัชกรรม หรือหน่วยงานในกำกับของสภาเภสัชกรรม

ระบบบริการออนไลน์สภาเภสัชกรรม หมายความว่า ระบบยื่น ส่ง และรับคำขอและเอกสารผ่านระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ของสภาเภสัชกรรม

ผู้ใช้ระบบ หมายความว่า สมาชิกสภาเภสัชกรรมที่ลงทะเบียนและได้รับอนุญาตให้ใช้รหัสการเข้าระบบบริการจากสภาเภสัชกรรม

ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หมายความว่า อักษร อักขระ ตัวเลข หรือเสียง สัญลักษณ์อื่นใด ที่สร้างขึ้นให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งนำมาใช้ประกอบกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อแสดงความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อระบุตัวบุคคลผู้เป็นเจ้าของลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น และเพื่อแสดงว่าบุคคลดังกล่าวยอมรับข้อความในข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น

ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ของสภาเกษตรกร หมายความว่า ใบเสร็จรับเงินของสภาเกษตรกรที่ออกโดยระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ของสภาเกษตรกร และพิมพ์ออกจากระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ของสภาเกษตรกร

หลักฐานการชำระเงิน หมายความว่า เอกสารหรือหลักฐานที่ธนาคารหรือหน่วยงานที่ทำแทนออกให้หรือเอกสารหรือหลักฐานที่ออกจากระบบที่มีการยืนยันการชำระเงินแล้ว

เจ้าหน้าที่ หมายความว่า เจ้าหน้าที่สภาเกษตรกร

ข้อ ๕ ให้นายกสภาเกษตรกรเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์ และวิธีการ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ற்றுญิกสภาเกษตรกรโดยความเห็นชอบจากนายกสภาเกษตรกรเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

นายกสภาเกษตรกรอาจมอบหมายอำนาจตามวรรคหนึ่งให้ற்றுญิกสภาเกษตรกรเป็นผู้พิจารณา ดำเนินการก็ได้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ชื่อผู้ใช้ระบบและรหัสผ่านเป็นหลักฐานแสดงการลงลายมือชื่อของผู้ใช้ระบบ ในการติดต่อกับ สภาเกษตรกรผ่านระบบบริการออนไลน์สภาเกษตรกร ผู้ใช้ระบบต้องเก็บรักษาชื่อผู้ใช้ระบบและรหัสผ่านไว้ เป็นความลับ การระบุชื่อผู้ใช้ระบบและรหัสผ่านลงในระบบเพื่อเข้าใช้ระบบบริการออนไลน์สภาเกษตรกร ถือเป็นที่ยืนยันตัวตน ผู้ใช้ระบบและการรับรองข้อความในข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๗ การจัดทำหรือแปลงเอกสารและข้อความให้อยู่ในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อยื่นคำขอและ/หรือเอกสารทางระบบบริการออนไลน์สภาเกษตรกร ผู้ใช้ระบบต้องบันทึกข้อมูลเป็นไฟล์ประเภท PDF. หรือ PDF/A ส่วนรูปภาพให้บันทึกเป็นไฟล์ประเภท JPEG. โดยไฟล์เอกสารทั้งหมดที่ยื่นทางระบบบริการออนไลน์สภาเกษตรกรต้องมีขนาดรวมกัน ไม่เกินจำนวนที่สภาเกษตรกรกำหนด ด้วยมาตรฐานขั้นต่ำสำหรับความละเอียดของภาพ (Resolution) ของภาพถ่ายเส้นหรือภาพขาวดำ อย่างน้อย ๒๐๐ จุด ต่อนิ้ว (dot per inch หรือ dpi) โดยถือว่าผู้ใช้ระบบ ได้ตรวจสอบและรับรองแล้วว่าข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นมีความหมายหรือรูปแบบเหมือนกับเอกสารและข้อความเดิม

หากผู้ใช้ระบบมิได้ดำเนินการตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ระบบบริการออนไลน์สภาเกษตรกร หรือเจ้าหน้าที่จะปฏิเสธคำขอ และให้ถือว่าผู้ใช้ระบบไม่ได้ยื่นคำขอและ/หรือเอกสารดังกล่าว

ข้อ ๘ ให้ผู้ใช้ระบบพิมพ์ชื่อและชื่อสกุล หรือลงลายมือชื่อของตนในคำขอและเอกสารประกอบคำขอ ให้ครบถ้วน และจัดเตรียมเอกสารให้มีลักษณะตามข้อ ๗ แล้วจึงอัปโหลด (Upload) เข้าสู่ระบบบริการออนไลน์สภาเกษตรกร หรือในกรณีที่ระบบบริการออนไลน์สภาเกษตรกรกำหนดให้กรอกข้อความลงในแบบฟอร์มออนไลน์ (Online Form) บนระบบบริการออนไลน์สภาเกษตรกร ให้ผู้ใช้ระบบพิมพ์ชื่อและชื่อสกุลของตนให้ครบถ้วน และดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในระบบบริการออนไลน์สภาเกษตรกร

เอกสารที่บุคคลภายนอกซึ่งมิใช่ผู้ใช้ระบบ ต้องลงลายมือชื่อ เช่น หนังสือมอบอำนาจ ต้องมีการลงลายมือชื่อของบุคคลภายนอกครบถ้วนแล้วก่อนจัดทำเป็นเอกสาร ในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ระบบจึงจะอัปโหลด (Upload) เอกสารบนระบบบริการออนไลน์สภาเกษตรกรได้ และถือว่าผู้ใช้ระบบได้รับรองแล้วว่าผู้ใช้ระบบมีเอกสารดังกล่าวอันเป็นต้นฉบับอยู่ในครอบครอง

ข้อ ๙ การยื่นคำขอและ/หรือเอกสารทางระบบบริการออนไลน์สภาเกษตรกร หากกระทำเสร็จสมบูรณ์นอกเวลาทำการปกติ หรือนอกวันทำการปกติของสภาเกษตรกร ให้ถือว่าเป็นการยื่นในเวลาแรกหรือวันทำการแรกที่สภาเกษตรกรเปิดทำการปกติถัดไป ทั้งนี้ ให้ถือตามเวลาของระบบบริการออนไลน์สภาเกษตรกร

ข้อ ๑๐ คำขอและเอกสารที่ได้ยื่นทางระบบบริการออนไลน์สภาเกษตรกร ให้ถือเป็นการยื่นเป็นหนังสือตามข้อบังคับสภาเกษตรกรที่เกี่ยวข้อง และถือว่าผู้ใช้ระบบได้ลงลายมือชื่อตามข้อ ๖

คำสั่งหรือการอื่นใดที่กระทำโดยเจ้าหน้าที่ ให้ถือว่ามี การลงลายมือชื่อ โดยผู้เกี่ยวข้องซึ่งเป็นผู้ทำรายการจนเสร็จสมบูรณ์ในระบบบริการออนไลน์สภาเกษตรกร

หมวด ๒ การยื่นคำขอ

ข้อ ๑๑ ผู้ใช้ระบบสามารถยื่นคำขอทางระบบบริการออนไลน์สภาเกษตรกรได้ตลอดเวลาที่ระบบเปิดใช้งาน โดยให้ถือว่าการยื่นคำขอนั้นเสร็จสมบูรณ์ต่อเมื่อผู้ใช้ระบบได้ปฏิบัติถูกต้องตามขั้นตอน และชำระค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายตามที่สภาเกษตรกรกำหนดครบถ้วน ตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในระบบบริการออนไลน์สภาเกษตรกร

ในกรณีที่ผู้ใช้ระบบได้รับยกเว้นไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่าย ให้ถือว่าการยื่นคำขอนั้นเสร็จสมบูรณ์ต่อเมื่อผู้ใช้ระบบได้ปฏิบัติถูกต้องตามขั้นตอนที่กำหนด และได้แสดงการยืนยันเพื่อยื่นคำขอทางระบบบริการออนไลน์สภาเกษตรกร

ข้อ ๑๒ การยื่นคำขอทางระบบบริการออนไลน์สภาเกษตรกร ผู้ใช้ระบบต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงานของระบบบริการออนไลน์สภาเกษตรกรตามแต่ละคำขอ โดยเลือกประเภทคำขอที่ประสงค์จะยื่นคำขอ และดำเนินการตามที่ระบบบริการออนไลน์สภาเกษตรกรนั้นกำหนด ดังต่อไปนี้

(๑) กรอกหรือนำเข้าข้อมูลรายละเอียดเบื้องต้นเกี่ยวกับการยื่นคำขอในระบบบริการออนไลน์สภาเกษตรกร และดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(ก) กรอกข้อความในแบบพิมพ์คำขอและเอกสารประกอบการยื่นคำขอ พร้อมทั้งพิมพ์ชื่อและชื่อสกุลหรือลงลายมือชื่อของผู้ใช้ระบบ ในคำขอและเอกสารที่ต้องได้รับการลงลายมือชื่อโดยผู้ใช้ระบบให้ครบถ้วน และจัดเตรียมเอกสารดังกล่าวให้มีลักษณะตามข้อ ๖ แล้ว จึงอัปโหลด (Upload) เข้าสู่ระบบบริการออนไลน์สภาเกษตรกร หรือ

(ข) กรอกข้อความบนระบบบริการออนไลน์สภาเกษตรกรในรูปแบบของแบบฟอร์มคำขอออนไลน์ (Online Form) พร้อมทั้งพิมพ์ชื่อและชื่อสกุลของผู้ใช้ระบบให้ครบถ้วน และจัดทำเอกสารประกอบการยื่นคำขอบนระบบบริการออนไลน์สภาเกษตรกร ตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในระบบบริการออนไลน์สภาเกษตรกร

(๒) ชำระค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายตามช่องทางที่สภาเกษตรกรกำหนดให้ครบถ้วน และแนบหลักฐานการชำระเงิน ตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในระบบบริการออนไลน์สภาเกษตรกร

ข้อ ๑๓ ภายหลังจากเจ้าหน้าที่ได้รับคำขอและมีคำสั่งรับคำขอที่ยื่นทางระบบบริการออนไลน์สภา
เภสัชกรรม แล้วผู้ใช้ระบบสามารถเข้าตรวจสอบ และจัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ของสภาเภสัชกรรม
เพื่อเป็นหลักฐานได้

ผู้ใช้ระบบสามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ของสภาเภสัชกรรมได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น โดยถือว่า
ว่าใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ของสภาเภสัชกรรมที่พิมพ์นั้นเป็นใบเสร็จรับเงินต้นฉบับ

ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ของสภาเภสัชกรรมที่พิมพ์ออกจากระบบบริการออนไลน์สภาเภสัชกรรม ต้องมี
ลายน้ำแสดงสัญลักษณ์ของการพิมพ์ออกจากระบบบริการออนไลน์สภาเภสัชกรรม ตามตัวอย่างแนบท้ายระเบียบ
ฉบับนี้

ข้อ ๑๔ ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ของสภาเภสัชกรรม ต้องมีข้อมูลอย่างน้อย ประกอบไปด้วย

(๑) ข้อความคำว่า “ใบเสร็จรับเงิน”

(๒) ตราสัญลักษณ์ของสภาเภสัชกรรม

(๓) เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของสภาเภสัชกรรม

(๔) ชื่อ ที่อยู่ และเบอร์โทรศัพท์ของสภาเภสัชกรรม

(๕) ชื่อ และที่อยู่ของผู้ซื้อ หรือผู้รับบริการ

(๖) วัน เดือน ปี ที่ออกใบเสร็จรับเงิน

(๗) เลขที่ของใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้มีอักษรภาษาอังกฤษขึ้นต้นด้วยตัว E ตามด้วยตัวเลข

(๘) ชื่อ ชนิด ประเภท และราคาของค่าธรรมเนียม สินค้า หรือของบริการ

(๙) จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) โดยให้แยกออกจากราคาของค่าธรรมเนียม สินค้า หรือของบริการ

(๑๐) ลายน้ำแสดงสัญลักษณ์ของการพิมพ์ออกจากระบบบริการออนไลน์สภาเภสัชกรรม

(๑๑) ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของเหรียญสภาเภสัชกรรม และเจ้าหน้าที่ ตำแหน่ง การเงินและบัญชี
รูปแบบใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ของสภาเภสัชกรรมให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบฉบับนี้

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๕ บรรดาคำขอที่ยื่นผ่านระบบบริการออนไลน์สภาเภสัชกรรมอยู่ก่อนวันที่ระเบียบฉบับนี้ใช้บังคับ
ให้ถือว่าการยื่นคำขอนั้น เป็นการยื่นคำขอตามระเบียบฉบับนี้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๖ บรรดาใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ของสภาเภสัชกรรมที่ออกโดยระบบบริการออนไลน์สภา
เภสัชกรรม หรือพิมพ์ออกจากระบบบริการออนไลน์สภาเภสัชกรรม ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่า
ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ของสภาเภสัชกรรมนั้น เป็นใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ของสภาเภสัชกรรม
ตามระเบียบฉบับนี้โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์พิเศษ เภสัชกรกิตติ พิทักษ์นิตินันท์)

นายกสภาเภสัชกรรม

ตัวอย่างลายน้ำแสดงสัญลักษณ์ของการพิมพ์ออกจากระบบบริการออนไลน์สภาเภสัชกรรม
ทำยระเบียบสภาเภสัชกรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การยื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และการออกไปเสร็จรับเงิน
อิเล็กทรอนิกส์ของสภาเภสัชกรรม พ.ศ. ๒๕๖๗



รูปแบบใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ของสภาเภสัชกรรม

ทำยาระเบียบสภาเภสัชกรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การยื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และการออกใบเสร็จรับเงิน
อิเล็กทรอนิกส์ของสภาเภสัชกรรม พ.ศ. ๒๕๖๗



ต้นฉบับ

สภาเภสัชกรรม

เลขที่ 88/19 หมู่ที่ 4 อาคารมหิตลาธิเบศร ชั้น 8 กระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000 โทร. 0 2591 9992
Website : www.pharmacycouncil.org Email : pharthai@pharmacycouncil.org
Tax ID : 0994000016379

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ E123456789

วันที่ 00 มกราคม 25XX

ได้รับเงินจาก XXXXXXXXX
ที่อยู่ _____

รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
XXXXXXXXXX	XXXX	XXXX	XXXX
จำนวนเงินตัวอักษร (XXXXXXXXXX)	รวมจำนวนเงิน		XXXX

ชำระโดย : โอนฝากชำระเงิน/ Bill Payment วันที่ชำระ XX / XX / XX เวลา 00.00 น.

สิ่งพิมพ์ออกจากระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ของสภาเภสัชกรรม ถือเป็นเอกสารที่สภาเภสัชกรรมให้การรับรอง

- ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ -

(.....)

เหรัญญิกสภาเภสัชกรรม

ผู้รับเงิน

- ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ -

(.....)

เจ้าหน้าที่การเงิน

สภาเภสัชกรรม