



# สภาเภสัชกรรม

สำนักงานเลขาธิการสภาเภสัชกรรม อาคาร 6 ชั้น 7 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข  
ถ.ติวานนท์ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000 โทร. 0-2590-1877, 0-2591-8298 โทรสาร 0-2590-2439  
www.pharmacycouncil.org email : pharthetai@pharmacycouncil.org

## ประกาศสภาเภสัชกรรม

ที่ ๑๐/๒๕๕๙

### เรื่อง แนวทางปฏิบัติด้านการเงินของหน่วยงานในกำกับของเภสัชกรรม

เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของสภาเภสัชกรรม เห็นควรปรับปรุงแนวทางปฏิบัติด้านการเงินให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๓) แห่งพระราชบัญญัติวิชาชีพเภสัชกรรม พ.ศ. ๒๕๓๗ คณะกรรมการสภาเภสัชกรรม ในการประชุม ครั้งที่ ๒๔๙ (๓/๒๕๕๙) เมื่อวันอาทิตย์ที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๙ โดยความเห็นชอบในการประชุมสัมมนาระดมสมองคณะกรรมการสภาเภสัชกรรมและหน่วยงานของสภาเภสัชกรรม เมื่อวันที่ ๑๙ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๙ พิจารณาแล้วจึงมีมติออกประกาศกำหนดแนวทางปฏิบัติด้านการเงินของหน่วยงานของสภาเภสัชกรรม ดังนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสภาเภสัชกรรม ที่ ๑๐/๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางปฏิบัติด้านการเงินของหน่วยงานในกำกับของสภาเภสัชกรรม”

๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

๓. บรรดาประกาศ มติ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้หลักเกณฑ์ตามประกาศฉบับนี้แทน

๔. ในประกาศนี้

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการสภาเภสัชกรรม คณะอนุกรรมการ คณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการแต่งตั้ง คณะทำงาน คณะทำงานที่นายกสภาเภสัชกรรมแต่งตั้ง

“หน่วยงาน” หมายถึง หน่วยงานในสังกัดสภาเภสัชกรรม หน่วยงานที่คณะกรรมการแต่งตั้งหรือหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามข้อบังคับ หน่วยงานในกำกับสภาเภสัชกรรม หน่วยงานที่คณะกรรมการแต่งตั้งซึ่งให้บริหารจัดการโดยไม่ต้องผ่านสำนักงานเลขาธิการสำนักงานเลขาธิการ สำนักงานเลขาธิการสภาเภสัชกรรม

“สำนักงานเลขาธิการ” หมายถึง สำนักงานเลขาธิการสภาเภสัชกรรม

๕. การดำเนินการด้านการเงินของสภาเภสัชกรรม ให้รับผิดชอบและดำเนินการโดยสำนักงานเลขาธิการ ครอบคลุม การรับเงิน การออกใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการรับเงิน การนำเงินไปฝากธนาคารหรือหาประโยชน์ การยืมเงิน การอนุมัติหลักการให้ใช้เงิน การอนุมัติเบิกจ่าย การถอนเงินจากบัญชีเงินฝาก การจ่ายเงินและโอนเงิน ให้ผู้มีสิทธิรับเงิน การจัดทำรายงานรายรับ-รายจ่าย การจัดทำบัญชี การจัดทำรายงานการเงิน และการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการหรือนายกสภาเภสัชกรรมกำหนด

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง นายกสภาเภสัชกรรมอาจมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรให้หัวหน้าหน่วยงานผู้รับผิดชอบหน่วยงานในกำกับของสภาเภสัชกรรมดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งก็ได้ตามหลักการหรือแนวทางที่กำหนด

๖. การรับเงินจากการดำเนินการใด ๆ ของหน่วยงานของสภาเภสัชกรรม รวมถึงหน่วยงานในกำกับสภาเภสัชกรรม จะต้องรับเงินในนามสภาเภสัชกรรม โดยต้องใช้และออกใบเสร็จรับเงินที่ออกโดยสำนักงานเลขาธิการเท่านั้น แต่ในรายละเอียดของการรับเงินหรือใบเสร็จระบบเงินอาจจะบ่งชี้ข้อความที่แสดงว่าเป็นการรับเงินจากการดำเนินกิจกรรมของหน่วยงานในกำกับสภาเภสัชกรรมใดก็ได้

กรณีที่หน่วยงานใดมิได้ดำเนินการตามวรรคหนึ่งมาก่อน ให้หน่วยงานแจ้งผลการรับเงินที่มีมาก่อนแก่สำนักงานเลขาธิการให้ทราบภายใน ๖๐ วัน นับแต่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับด้วย

๗. การเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารในนามหน่วยงานของสภาเภสัชกรรม รวมถึงหน่วยงานในกำกับสภาเภสัชกรรม เพื่อใช้ในการรับเงินและจ่ายเงิน ต้องดำเนินการโดยสำนักงานเลขาธิการ หรือได้รับมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรจากนายกสภาเภสัชกรรมหรือผู้ที่นายกสภาเภสัชกรรมมอบหมาย

การกำหนดหรือเปลี่ยนแปลงบุคคลผู้มีอำนาจถอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารต้องได้รับอนุมัติจากนายกสภาเภสัชกรรม หรือผู้ที่นายกสภาเภสัชกรรมมอบหมาย

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหัวหน้าหน่วยงานที่มีการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร ให้เปลี่ยนแปลงชื่อผู้มีอำนาจถอนเงินเป็นหัวหน้าหน่วยงานผู้ดำรงตำแหน่งใหม่ให้สอดคล้องกันด้วย

๘. การใช้จ่ายเงินของหน่วยงานของสภาเภสัชกรรม ต้องใช้เพื่อการดำเนินการตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งหน่วยงาน โดยต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจในเรื่องและชั้นต่อนั้น ๆ รวมทั้งเป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราจ่ายที่เกี่ยวข้องด้วย

๙. เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการและหน่วยงานของสภาเภสัชกรรม ให้มีการจัดสรรเงินรายได้เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามประเภทของหน่วยงาน ดังนี้

๙.๑ การดำเนินงานของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน เจ้าหน้าที่ หรือ บุคคล ศูนย์สอบความรู้ผู้ขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตฯ ศูนย์การศึกษาต่อเนื่องฯ และหน่วยงานอื่น ๆ หากมีรายได้เกิดขึ้น หรือมีกรณีต้องรับเงินใด ๆ ให้รับเงินและออกใบเสร็จโดยสำนักงานเลขาธิการ

การใช้จ่ายเงินเพื่อการดำเนินการของคณะบุคคล เจ้าหน้าที่ และหน่วยงานตามวรรคแรก ให้ขออนุมัติใช้เงินและเบิกจ่ายเงินจากสำนักงานเลขาธิการ

ในกรณีที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงาน สำนักงานเลขาธิการอาจอนุมัติให้ คณะบุคคล เจ้าหน้าที่ และหน่วยงานตามวรรคแรกยืมเงินทดรองจ่ายเพื่อใช้จ่ายหมุนเวียนหรือเพื่อทดรองจ่ายเป็นครั้งคราวก็ได้ โดยให้กำหนดหลักเกณฑ์การขอยืมเงินและการคืนเงินยืมที่เหมาะสมด้วย

๙.๒ การดำเนินงานของหน่วยงานในกำกับสภาเภสัชกรรม ได้แก่ สำนักงานรับรองคุณภาพ ร้ายยา วิทยาลัยเภสัชบำบัดฯ วิทยาลัยคัมภรองผู้บริโภครด้านยาและสุขภาพฯ และหน่วยงานในกำกับสภาเภสัชกรรมอื่น หากมีรายได้เกิดขึ้นหรือมีกรณีต้องรับเงินใด ๆ ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินที่ออกโดยสำนักงานเลขาธิการ ซึ่งสามารถเบิกใบเสร็จรับเงินไปสำรองไว้ก็ได้

เงินที่ได้รับตามวรรคแรกให้นำเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่หน่วยงานในกำกับนั้นเปิดไว้โดยทันที หรืออย่างช้าภายในเวลา ๑๕ วัน

เงินที่หน่วยงานได้รับตามวรรคแรก ให้จัดสรรแก่สำนักงานเลขาธิการในอัตราร้อยละ ๑๐ ของรายรับก่อนหักรายจ่าย นอกจากนั้น เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้จัดสรรแก่สำนักงานเลขาธิการอีกร้อยละ ๑๐ ของเงินที่เหลือหลังหักรายจ่ายและเงินที่จัดสรรแก่สำนักงานเลขาธิการส่วนแรก

เมื่อสิ้นปีงบประมาณ หากมีค่าใช้จ่ายที่ก่อหนี้ผูกพันแล้วแต่ยังค้างจ่ายอยู่ ให้ขออนุมัติกันเงินเหลือมปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายค้างจ่ายดังกล่าวได้แต่ไม่เกิน ๓ เดือน หากพ้นกำหนด ๓ เดือนแล้วยังไม่สามารถจ่ายได้ ให้การกันเงินดังกล่าวถือเป็นอันยกเลิก และให้โอนวงเงินที่กันไว้เป็นเงินสะสมของหน่วยงานเงินที่เหลือจ่าย (ถ้ามี) เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณและหรือเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกันเงินเหลือมปีตามวรรคสี่ (ถ้ามี) ภายหลังจากจัดสรรให้แก่สำนักงานเลขาธิการ ให้ถือเป็นเงินสำรองของหน่วยงานนั้น เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานในปีต่อไปได้

๑๐. หน่วยงานตามข้อ ๙.๒ ต้องจัดทำบัญชีเพื่อการควบคุมทางการเงินและพร้อมรับการตรวจสอบรวมทั้งจัดทำรายงานเพื่อเสนอต่อสำนักงานเลขาธิการ เพื่อที่สำนักงานเลขาธิการจะจัดทำบัญชีและรายงานการเงินในภาพรวมต่อไป ดังต่อไปนี้

๑๐.๑ รายงานรายรับ - รายจ่าย ประจำเดือน สิ้นสุด ณ วันสุดท้ายของเดือน โดยให้แล้วเสร็จและส่งสำนักงานเลขาธิการภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันสุดท้ายของเดือน

๑๐.๒ รายงาน รายรับ - รายจ่าย รายไตรมาส ส่งสำนักงานเลขาธิการภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันสิ้นสุดไตรมาส

๑๐.๓ รายงานรายรับ - รายจ่าย ประจำปี และ งบการเงิน ณ วันสิ้นปีงบประมาณ ส่งสำนักงานเลขาธิการภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

รูปแบบรายงาน และงบการเงิน รวมทั้ง เอกสารประกอบ ให้เป็นไปตามที่สำนักงานเลขาธิการกำหนด

๑๑. การดำเนินการทางการเงิน การจัดสรรเงิน การเคลื่อนหนี้เดิมหรือค่าใช้จ่ายเดิมที่มีอยู่ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ รวมทั้งปัญหาการดำเนินการตามประกาศนี้ หรือปัญหาอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับประกาศนี้ ให้หน่วยงานหรือเลขาธิการสภาเภสัชกรรมเพื่อพิจารณา หากมีปัญหาประการใดหรือเลขาธิการเห็นสมควรให้หารือนายกสภาเภสัชกรรมเพื่อพิจารณาวินิจฉัย

๑๒. ให้นายกสภาเภสัชกรรมรักษาการตามประกาศฉบับนี้ และออกประกาศเพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติเพิ่มเติมที่ไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ รวมทั้งกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้นายกสภาเภสัชกรรมเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร. เกสัชกรสมนต์ สกลไชย)

นายกสภาเภสัชกรรม

หมายเหตุ : โดยที่สภาเภสัชกรรม มีฐานะเป็นนิติบุคคล แต่การดำเนินงานของสภาเภสัชกรรม บริหารงานผ่าน คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และหน่วยงานที่สภาเภสัชกรรมจัดตั้งขึ้น ซึ่งมีทั้งรูปแบบที่บริหารจัดการผ่าน และใช้ทรัพยากรของสำนักงานเลขาธิการสภาเภสัชกรรม และรูปแบบที่บริหารจัดการโดยหน่วยงานในกำกับ เพื่อความคล่องตัวโดยใช้ทรัพยากรที่หน่วยงานนั้นจัดหาหรือได้มา ประกอบกับสภาเภสัชกรรมต้องมีหน้าที่ในการ จัดทำบัญชี การจัดทำรายงานการเงิน และการถูกตรวจสอบบัญชี รวมทั้งต้องพร้อมรับการตรวจสอบด้วย จึงเห็นควรปรับปรุงแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวกับการเงินโดยเฉพาะให้เกิดความชัดเจน และแบ่งเบาภาระของ ผู้ปฏิบัติงาน รวมทั้งเพื่อนำไปสู่ความยั่งยืนของฐานะการเงินของสภาเภสัชกรรมต่อไป จึงเห็นควรกำหนดแนวทาง ปฏิบัติให้เกิดความชัดเจนและเพื่อประโยชน์ในการสื่อสารกับผู้เกี่ยวข้อง จำเป็นต้องออกประกาศฉบับนี้