



สภาเภสัชกรรม (The Pharmacy Council of Thailand)

สำนักงานเลขาธิการสภาเภสัชกรรม อาคารมหิตลาธิเบศร ชั้น 8 กระทรวงสาธารณสุข

เลขที่ 88/19 หมู่ 4 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000 โทรศัพท์ 02 591 9992-5

Website: <https://www.pharmacycouncil.org> Email: pharthetai@pharmacycouncil.org

ประกาศสภาเภสัชกรรม

ที่ ๘๑ /๒๕๖๖

เรื่อง รับรองหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพเภสัชกรรม

อาศัยอำนาจตามความในหมวด ๕ ข้อ ๒๒ แห่งข้อบังคับสภาเภสัชกรรมว่าด้วยการรับรองปริญญา ประกาศนียบัตรในวิชาเภสัชศาสตร์ หรือวุฒิบัตรในวิชาชีพเภสัชกรรมของสถาบันต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการสมัครสมาชิก พ.ศ. ๒๕๕๖ คณะกรรมการสภาเภสัชกรรม ในการประชุม ครั้งที่ ๓๓๙ (๑๐/๒๕๖๖) เมื่อวันศุกร์ที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ มีมติรับรองหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพเภสัชกรรม จำนวน ๑ หลักสูตร ดังนี้

หลักสูตร

ชื่อภาษาไทย หลักสูตรการฝึกอบรมระยะสั้นทางการบริหารเภสัชกิจ

ชื่อภาษาอังกฤษ Short Course Training Program in Pharmacy Administration

ชื่อประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพเภสัชกรรม (บริหารรัฐกิจและกฎหมาย)

Certificate in Pharmacy (Public Administration and Law)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

รายละเอียดปรากฏตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพเภสัชกรรมแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์พิเศษ เภสัชกรกิตติ พิทักษ์นิตินันท์)

นายกสภาเภสัชกรรม

หลักสูตรการฝึกอบรมระยะสั้นทางการบริหารเภสัชกิจ

ประกาศนียบัตรวิชาชีพเภสัชกรรม

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

1. ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย	หลักสูตรการฝึกอบรมระยะสั้นทางการบริหารเภสัชกิจ บริหารรัฐกิจและกฎหมาย
ชื่อภาษาอังกฤษ	Short Course Training Program in Pharmacy Administration on Public Administration and Law

2. ชื่อประกาศนียบัตร

ชื่อภาษาไทย	ประกาศนียบัตรวิชาชีพเภสัชกรรม (บริหารรัฐกิจและกฎหมาย)
ชื่อภาษาอังกฤษ	Certificate in Pharmacy Administration (Public Administration and Law)

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก

3.1 คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

4. ปรัชญาหลักสูตร/ลักษณะกระบวนวิชา

การบริหารเภสัชกิจมีพัฒนาการเปลี่ยนแปลงไปตามบริบทแวดล้อมทางเศรษฐกิจและสังคมตลอดเวลา การปฏิบัติต้องอาศัยความรู้และทักษะการบูรณาการเภสัชศาสตร์ร่วมกับศาสตร์สาขาอื่นในการดูแลสุขภาพของผู้ป่วยและประชาชนให้สามารถเข้าถึงยาและผลิตภัณฑ์สุขภาพเมื่อต้องการและมีการใช้อย่างคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด วิทยาลัยการบริหารเภสัชกิจแห่งประเทศไทย สภาเภสัชกรรม ตระหนักถึงความเป็นพลวัตของบทบาทเภสัชกรในการจัดการอุปสงค์และอุปทานด้านยาและผลิตภัณฑ์สุขภาพตลอดห่วงโซ่คุณค่าเภสัชกรรมในระบบสุขภาพให้บุคลากรทางการแพทย์และประชาชน ผลิตภัณฑ์สุขภาพ การบริการสุขภาพ รวมถึงข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง เป็นผลให้เภสัชกรผู้ปฏิบัติในบทบาทหน้าที่ดังกล่าวทั้งในหน่วยงานของรัฐและเอกชน มีความจำเป็นต้องเพิ่มพูนความรู้และทักษะด้านบริหารเภสัชกิจอย่างต่อเนื่อง จักเป็นประโยชน์ให้ระบบยาและสุขภาพมีการพัฒนาไปอย่างมั่นคง เป็นผลดีต่อเศรษฐกิจและคุณภาพชีวิตที่ดีของสังคมต่อไป

งานบริหารองค์กรของรัฐให้มีประสิทธิภาพสูง จัดเป็นงานและความรับผิดชอบที่มีความสำคัญยิ่งของเภสัชกร ทั้งในระดับผู้บริหาร หัวหน้างาน หรือปฏิบัติงาน เพราะผลลัพธ์ของงานเกี่ยวข้องกับสุขภาพและความปลอดภัยของ ประชาชนและผู้ป่วย ตลอดจนภาพลักษณ์ขององค์กร ทักษะและความรู้ในด้าน การออกแบบและการสื่อสารองค์กร อย่างสร้างสรรค์ การบริหารทรัพยากรบุคคล และ การบริหารด้านกฎหมายและความมั่นคง มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ ต้องได้รับการพัฒนา

วิทยาลัยการบริหารเภสัชกิจแห่งประเทศไทย จึงได้จัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมการบริหารเภสัชกิจระยะสั้น บริหารรัฐกิจและกฎหมาย ขึ้นเพื่อเป็นแนวทางการส่งเสริมสถาบันหลักและสถาบันสมทบในการจัดทำโครงการฝึกอบรม ด้านการบริหารเภสัชกิจต่อไป

5. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมจะได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะการปฏิบัติงานวิชาชีพเภสัชกรรม ดังนี้

1. ความรู้วิทยาการด้านการบริหารองค์กรของรัฐให้มีประสิทธิภาพสูง การออกแบบและการสื่อสารองค์กร อย่างสร้างสรรค์ การบริหารทรัพยากรบุคคล และการบริหารด้านกฎหมายและความมั่นคง
2. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติเพื่อสร้างกระบวนการคิดวิเคราะห์เชิงระบบในการบริหารองค์กร การสื่อสารองค์กร การบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารด้านกฎหมายและระบบสารสนเทศเกี่ยวข้องใน งานสาธารณสุข และผลิตภัณฑ์สุขภาพ เพื่อความมั่นคงด้านสาธารณสุข
3. การสะท้อนคิดสร้างความตระหนักในคุณธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพทางการปฏิบัติ และความรับผิดชอบต่อ การปฏิบัติ

6. กำหนดการเปิดอบรม

ระยะเวลาฝึกอบรม 4.5 เดือน ตั้งแต่ พฤศจิกายน 2566 - มีนาคม 2567

7. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes, PLOs)

7.1 ระบุสาขาความเชี่ยวชาญอย่างน้อย 1 ด้าน

- ☐ ด้านการจัดการนวัตกรรมด้านยา
- ☒ ด้านการจัดการระบบอุปทานด้านยาและผลิตภัณฑ์สุขภาพ
- ☐ ด้านการประเมินเทคโนโลยีด้านสุขภาพและการจัดการสิทธิประโยชน์ของประชาชนทางเภสัชกรรม
- ☐ ด้านเภสัชสารสนเทศและการจัดการข้อมูล
- ☐ ด้านการออกแบบระบบและบริหารนโยบายด้านยาและสุขภาพ

7.2 ระบุ Core competency, CC (สมรรถนะร่วม) ของหลักสูตร และให้เติมสมรรถนะร่วมย่อยตามรายละเอียดแนบ หรือสามารถระบุเพิ่มเติมได้ [ให้ระบุให้ครบ 5 ด้าน มีจุดเน้นไม่เท่ากันได้]

7.2.1 Entrepreneurship: design thinking, critical thinking, risk management, distributed leadership and management, decision making, problem solving

7.2.2 Digital transformation: digital literacy, digital health and trend, digital-driven management, digitalized organization

7.2.3 Professionalism: ethical conducts, lifelong learning, community safety concern, governance

7.2.4 Global perspective: international standard and practice, understand cross-cultural & international issues

7.2.5 Professional communication: professional presentation/communication, policy communication

8. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

- 8.1 เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม
- 8.2 เป็นเภสัชกร ที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานรัฐ หรือ เอกชน
- 8.3 มีประสบการณ์ทำงาน ไม่น้อยกว่า 1 ปี
- 8.4 มีความพร้อมในการพัฒนาตนเองเพื่อนำความรู้และทักษะไปขับเคลื่อนเพื่อพัฒนางานที่เภสัชกรรับผิดชอบ
- 8.5 สามารถเข้ารับการอบรมและทำงานส่งได้ตลอดหลักสูตร

9. การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน และหน่วยงานต้นสังกัดมีหนังสือให้ความยินยอมหรืออนุญาตให้เข้ารับการอบรม

10. โครงสร้างหลักสูตร

10.1 ตามเกณฑ์ข้อกำหนดของวิทยาลัยการบริหารเภสัชกิจ มีระยะเวลาการฝึกอบรม 18 สัปดาห์ มีหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 18 หน่วยกิต แบ่งเป็นภาคทฤษฎี 2 หน่วยกิต ปฏิบัติการ 2 หน่วยกิต และ ฝึกปฏิบัติวิชาชีพ 14 หน่วยกิต

10.2 เนื้อหาหลักสูตร

เป็นไปตามเนื้อหาหลักสูตรอบรมระยะสั้น CPAT 207 ในโครงสร้างหลักสูตรฝึกอบรมเป็นผู้มีความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม สาขาการบริหารเภสัชกิจ รายละเอียดดังนี้

ลักษณะการสอน	เนื้อหา	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์
บรรยาย และ อภิปราย โดย ช่องทาง on-site และ online	1. การออกแบบองค์กรอย่างสร้างสรรค์ (Creative organization design) 1.1 การออกแบบระบบงานและการวิเคราะห์งาน 1.2 การกำหนดรูปแบบ โครงสร้าง และบทบาทของหน่วยงานเพื่อรับกับกลยุทธ์ของหน่วยงาน 2. การสื่อสารองค์กรอย่างสร้างสรรค์ (Creative organization communication) 2.1 แนวคิดของการสื่อสารในองค์กร จริยธรรมและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง 2.2 ทักษะในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพในองค์กรไทยและองค์กรธุรกิจ 2.3 การแก้ไขปัญหาของการสื่อสารในองค์กร 3. การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management) 3.1 การวางแผนบุคลากร 3.2 การประเมินบุคลากร 3.3 การเก็บรักษาบุคลากร 4. การบริหารด้านกฎหมายและความมั่นคง (Law and security management) 4.1 การใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานสาธารณสุข และผลิตภัณฑ์สุขภาพ 4.2 ระบบสารสนเทศเพื่อความมั่นคงด้านสาธารณสุข และผลิตภัณฑ์สุขภาพ	รวม 30 ชั่วโมง
ฝึกปฏิบัติงาน (Lab) ภายใต้อำนาจ คำแนะนำของ ผู้เชี่ยวชาญ	ฝึกทำและทำรายงานท้ายบทเรียน เลือกเพียงหัวข้อเดียว 1. การออกแบบองค์กรอย่างสร้างสรรค์ 2. การสื่อสารองค์กรอย่างสร้างสรรค์ 3. การบริหารทรัพยากรบุคคล 4. การบริหารด้านกฎหมายและความมั่นคง	510 ชั่วโมง
ฝึกปฏิบัติวิชาชีพ	การฝึกปฏิบัติในสถานปฏิบัติการจริงภายใต้การกำกับของเภสัชกรผู้ชำนาญการ ได้แก่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ภาคประชาสังคม (มูลนิธิ สมาองค์กรผู้บริโภคร) ในด้านบริหารธุรกิจและกฎหมาย เน้นการสังเกตการณ์ทำงานและรายงาน การนิยามประเด็นปัญหาหน้างาน การสะท้อนคิดร่วมกับผู้สอนและเสนอแนะการปฏิบัติโดยการประยุกต์วิทยาการ และ	

ลักษณะการสอน	เนื้อหา	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์
	นำหลักวิชาการสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้บริหารและผู้ปฏิบัติ การทำโครงการ การรายงานสรุปการเรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติและการนำเสนอ	
	รวม 18 สัปดาห์	540 ชั่วโมง

10.3 การวัดผลการฝึกอบรมประกอบด้วย

การประเมินผลระหว่างการฝึกอบรม การนำเสนอผลการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย การประเมินทักษะการฝึกปฏิบัติ และการสอบข้อเขียน

10.3.1 การวัดผล

- 1) การทดสอบความรู้
- 2) คุณภาพการปฏิบัติจากแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) ของแต่ละหัวข้อ โดยผลงานแต่ละชิ้นจะผ่านการตรวจประเมินโดยคณาจารย์ผู้สอน
- 3) คะแนนความสามารถการนำเสนอและการอภิปรายแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- 4) คุณภาพชิ้นงานโครงการที่ได้รับมอบหมาย

Core competency / Functional competency	วิธีการวัดและประเมินผล
CC 1: Design thinking, critical thinking	การอภิปรายกรณีศึกษา การวิเคราะห์และสะท้อนคิดผลงานที่ได้รับมอบหมาย การประยุกต์แนวคิดต่างและนำไปใช้ได้ การเชื่อมโยงประเด็น
CC 2: Digital literacy, digital-driven management	การอภิปรายกรณีศึกษา การวิเคราะห์และสะท้อนคิดผลงานที่ได้รับมอบหมาย การประยุกต์แนวคิดในงานที่ได้รับมอบหมาย
CC 3: Ethical conducts, lifelong learning	การสืบค้นข้อมูล การนำเสนอ และการอภิปราย งานที่ได้รับมอบหมาย
CC 4: Understand cross-cultural & international issues	การนำเสนอและการอภิปราย การประยุกต์แนวคิดในงานที่ได้รับมอบหมาย
CC 5: Professional presentation/communication, policy communication	การนำเสนอผลงานที่ได้รับมอบหมาย การตอบคำถามและการเผยแพร่ผลงาน
FC 1: การออกแบบองค์กรอย่างสร้างสรรค์	ผลงานที่ได้รับมอบหมาย สอบความรู้ การนำเสนอและการรายงาน

FC2: การสื่อสารองค์กรอย่างสร้างสรรค์	ผลงานที่ได้รับมอบหมาย สอบความรู้ การนำเสนอและการรายงาน
FC3: การบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลงานที่ได้รับมอบหมาย สอบความรู้ การนำเสนอและการรายงาน
FC4: การบริหารด้านกฎหมายและความมั่นคง	ผลงานที่ได้รับมอบหมาย สอบความรู้ การนำเสนอและการรายงาน

10.4 การสำเร็จการฝึกอบรม

- 1) มีระยะเวลาการเข้าเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด
- 2) ได้คะแนนรวมอย่างน้อยร้อยละ 70 ของคะแนนทั้งหมด

11. หน่วยงานที่ดำเนินการฝึกอบรม

11.1 สถาบันหลัก คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยศูนย์สารสนเทศทางยาและคุ้มครองผู้บริโภค คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

11.2 สถาบันสมทบ -

12. แหล่งค้นคว้าข้อมูล ระบบสนับสนุนการอบรมที่ต้องมี

12.1 แพลตฟอร์มสำหรับการฝึกอบรม และการสื่อสารออนไลน์ของหน่วยงานที่พร้อมใช้งานตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม

TUNext.platform

zoom.meeting

Line.group

12.2 ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือฐานข้อมูลที่เพียงพอในการสืบค้นข้อมูล

ฐานข้อมูล.หอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

วิทยาลัยการบริหารเภสัชกิจ จะต้องมีการประเมินศักยภาพและความพร้อมของสถาบันหลัก และสถาบันสมทบเพื่อการฝึกอบรมและฝึกทักษะปฏิบัติงานตามข้อ 11.1, 11.2 ทุก 5 ปี

13. งบประมาณในการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียนตลอดหลักสูตร คนละ 30,000 บาท

14. กำหนดการสอนและวิทยาการ

กำหนดการฝึกอบรมระยะสั้น

Course directors ผศ.ดร.กุสาวดี เมลืองนนท์ (FCPA)

รายชื่อวิทยากร

1. ผศ.ดร. ลือรัตน์ อนุรัตน์พานิช
2. ภก. สุทธิพงศ์ หนูฤทธิ์ (FCPA)
3. ญญ. รัชนิวรรณ อินทรหนองไผ่
4. ผศ. ปรุฬห์ รุจนธำรงค์

ส่วนการบรรยายของหลักสูตรนี้ประกอบด้วย 3 module คือ

Module 1 การออกแบบและการสื่อสารองค์กรอย่างสร้างสรรค์

Module 2 การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management)

Module 3 การบริหารด้านกฎหมายและความมั่นคง (Law and security management)

วันที่	เวลา	หัวข้อ	วิทยากร
Module 1 ธันวาคม 2566	การออกแบบและการสื่อสารองค์กรอย่างสร้างสรรค์		
	9 ชั่วโมง (บรรยาย 7 ชั่วโมง อภิปราย 2 ชั่วโมง)		
	2 ชั่วโมง บรรยาย	1. การออกแบบองค์กรอย่างสร้างสรรค์ (Creative organization design) 1.1 การออกแบบระบบงานและการวิเคราะห์งาน	ผศ.ดร. ลือรัตน์
	1.5 ชั่วโมง บรรยาย	1.2 การกำหนดรูปแบบ โครงสร้าง และบทบาทของหน่วยงานเพื่อรับกับกลยุทธ์ของหน่วยงาน	ผศ.ดร. ลือรัตน์
	2 ชั่วโมง บรรยาย	2. การสื่อสารองค์กรอย่างสร้างสรรค์ (Creative organization communication) 2.1 แนวคิดของการสื่อสารในองค์กร จริยธรรมและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง	ภก. สุทธิพงศ์ (FCPA) ญญ. รัชนิวรรณ
	1.5 ชั่วโมง บรรยาย	2.2 ทักษะในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพในองค์กรไทย และองค์กรธุรกิจ 2.3 การแก้ไขปัญหาของการสื่อสารในองค์กร	ภก. สุทธิพงศ์ (FCPA)

วันที่	เวลา	หัวข้อ	วิทยากร
	อภิปราย 2 ชั่วโมง	กรณีศึกษา การออกแบบและการสื่อสารองค์กรอย่างสร้างสรรค์	ภก. สุทธิพงศ์ ผศ.ดร.กุสาวดี ผศ. ประพนธ์
	20 ชั่วโมง	ฝึกปฏิบัติงาน (Lab) การกำหนดหัวข้อ การเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ และ ทดลองปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ ผศ.ดร.กุสาวดี ผศ. ประพนธ์
Module 2 มกราคม 2566	การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management) 9 ชั่วโมง (บรรยาย 7 ชั่วโมง อภิปราย 2 ชั่วโมง)		
	4 ชั่วโมง บรรยาย	ทฤษฎีและหลักการ 1) การวางแผนบุคลากร 2) การประเมินบุคลากร 3) การเก็บรักษาบุคลากร	ผศ.ดร. ลีรัตน์
	3 ชั่วโมง บรรยาย	การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management)	วิทยากร MPAT ผศ.ดร.กุสาวดี
	อภิปราย 2 ชั่วโมง	กรณีศึกษาการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management)	วิทยากร MPAT ผศ.ดร.กุสาวดี ผศ. ประพนธ์
	20 ชั่วโมง	ฝึกปฏิบัติงาน (Lab) การกำหนดหัวข้อ การเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ และ ทดลองปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ ผศ.ดร.กุสาวดี ผศ. ประพนธ์
Module 3 กุมภาพันธ์ 2566	การบริหารด้านกฎหมายและความมั่นคง (Law and security management) 12 ชั่วโมง (บรรยาย 9 ชั่วโมง อภิปราย 3 ชั่วโมง)		
	4 ชั่วโมง บรรยาย	1. การใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานสาธารณสุข และผลิตภัณฑ์สุขภาพ	ผศ.ประพนธ์
	2 ชั่วโมง บรรยาย	3. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงด้านยาและเวชภัณฑ์	ผศ.ประพนธ์
	3 ชั่วโมง บรรยาย	4. ระบบสารสนเทศเพื่อความมั่นคงด้านสาธารณสุข และผลิตภัณฑ์สุขภาพ	อ.ดร.สุรศักดิ์
	อภิปราย 3 ชั่วโมง	กรณีศึกษา การบริหารด้านกฎหมายและความมั่นคง (Law and security management)	ผศ.ประพนธ์ อ.ดร.สุรศักดิ์

วันที่	เวลา	หัวข้อ	วิทยากร
	20 ชั่วโมง	ฝึกปฏิบัติงาน (Lab) การกำหนดหัวข้อ การเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ และ ทดลองปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ ผศ.ดร.กุสาวดี ผศ. ประพักษ์
ฝึกปฏิบัติวิชาชีพ			
มีนาคม ถึง พฤษภาคม 2566	ปฏิบัติงาน วิชาชีพ รวม 450 ชั่วโมง	เลือกแหล่งฝึกปฏิบัติวิชาชีพ ได้แก่ โรงพยาบาล ร้านขายยา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานคณะกรรมการ อาหารและยา ภาคประชาสังคม (มูลนิธิ สภากงศ์กร ผู้บริโภค)	ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ประจำแหล่งฝึก รศ.ดร.เชอร์สิน ผศ.ดร.กุสาวดี ผศ.ดร.พต.หญิง ศนิตา ผศ.ดร.ตวงรัตน์ ผศ.ประพักษ์ อ.ดร.สุรศักดิ์
ธันวาคม 2566 ถึง พฤษภาคม 2567	540 ชั่วโมง	รวมเวลาตลอดหลักสูตร	

เกณฑ์ประเมินการเรียนการสอน

	หมวด บรรยาย	หมวดปฏิบัติการ	หมวดฝึก ปฏิบัติงานวิชาชีพ	เกณฑ์ผ่าน
วิธีประเมิน	20 คะแนน	30 คะแนน	50 คะแนน	รวม 70 คะแนน โดยทุกหมวดไม่น้อยกว่า 50%
สอบ	100%	20%	20%	
นำเสนอ	-	10%	10%	
รายงาน	-	20%	20%	
พฤติกรรม	-	40%	40% (10+30)	
ทัศนคติ	-	10%	10%	
รวม	100%	100%	100%	

การเข้าเรียน/ ปฏิบัติการ/ ปฏิบัติงานวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า 80%	ไม่น้อยกว่า 80%	ไม่น้อยกว่า 80%	
---	-----------------	-----------------	-----------------	--