

ขั้นตอนของการรับรองปริญญา
ของผู้สำเร็จการศึกษาเภสัชศาสตร์
จากสถาบันการศึกษา
ในต่างประเทศ





1. ผู้ขอรับรองปริญญายื่นคำขอการรับรองปริญญา พร้อมชำระค่าธรรมเนียม โดยแนบหลักฐานและเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาไปยังสภาเภสัชกรรม ดังนี้

- 1.1 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำขอ
- 1.2 หลักสูตรการศึกษา ซึ่งรวมถึงโครงสร้างหลักสูตร แผนการศึกษาตามหลักสูตร คำอธิบายรายวิชา และเค้าโครงรายวิชาตามหลักสูตรที่ผู้ขอรับรองปริญญาเข้าศึกษา และให้สถาบันการศึกษาที่ผู้ขอรับรองปริญญาเข้าศึกษาให้การรับรองมาด้วย
- 1.3 สำเนาใบปริญญา โดยนำฉบับจริงมาให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบด้วย
- 1.4 ใบแจ้งผลการเรียนรายวิชาตามหลักสูตร (Transcript) พร้อมหลักฐานฉบับจริง
- 1.5 เอกสารการศึกษาระดับมัธยมศึกษาของผู้ที่ขอรับรองปริญญา
- 1.6 เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดของหลักฐานเพิ่มเติม ดังนี้
 - ก. เอกสารทุกชิ้น หากเป็นไม่เป็นภาษาอังกฤษ ต้องแปลเป็นภาษาอังกฤษ และให้สถาบันการศึกษาที่ผู้ขอรับรองปริญญาให้การรับรอง หรือ ให้สถานทูตประจำประเทศไทยของประเทศไทยนั้นให้การรับรอง
 - ข. ให้ผู้ขอรับรองปริญญาติดต่อสถานทูตประจำประเทศไทยของประเทศไทยที่ไปศึกษา เพื่อขอให้ออกหนังสือรับรองความมีอยู่จริงของสถาบันที่ผู้ขอรับรองปริญญา
 - ค. หากมีการฝึกปฏิบัติงานในต่างประเทศ ให้ส่งหลักฐานการฝึกปฏิบัติ และมีผู้รับรองการฝึกปฏิบัติงานจริงมาด้วย

2. เมื่อได้หลักฐานครบถ้วน ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการ การศึกษาเภสัชศาสตร์ วิเคราะห์หลักสูตรของผู้ขอรับรอง ประเมินเทียบกับเกณฑ์หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต 6 ปี ของประเทศไทย เพื่อเสนอพิจารณาว่าผู้ขอรับรองปริญญา ต้องเรียนรายวิชาใดเพิ่มเติม และต้องฝึกปฏิบัติงานใดเพิ่มเติม

3. ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการการศึกษาเภสัชศาสตร์ นำคำขอรับรอง ปริญญาผลวิเคราะห์หลักสูตรของผู้ขอรับรองปริญญาเทียบกับเกณฑ์หลักสูตร เภสัชศาสตรบัณฑิต 6 ปีของประเทศไทย และหลักฐานทั้งหมดเข้าที่ประชุม คณะกรรมการการศึกษาเภสัชศาสตร์ เพื่อให้ความเห็นชอบ โดยมีเงื่อนไขให้ศึกษา เพิ่มเติมและฝึกปฏิบัติงานในประเทศไทยตามเกณฑ์ที่สภาเภสัชกรรมกำหนด และนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการสภาเภสัชกรรม ให้การรับรองปริญญา และจัดทำประกาศการรับรองปริญญาต่อไป (แม้หลักสูตรที่ผู้ขอรับรองปริญญา จะเทียบเท่ากับหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต 6 ปีของสภาเภสัชกรรม ผู้ขอรับรอง ปริญญาก็ยังจำเป็นต้องเรียนรายวิชา และฝึกปฏิบัติงานเพิ่มเติมในประเทศไทย เพื่อให้เข้าใจบริบทการปฏิบัติวิชาชีพเภสัชกรรมในประเทศไทย ดังนี้

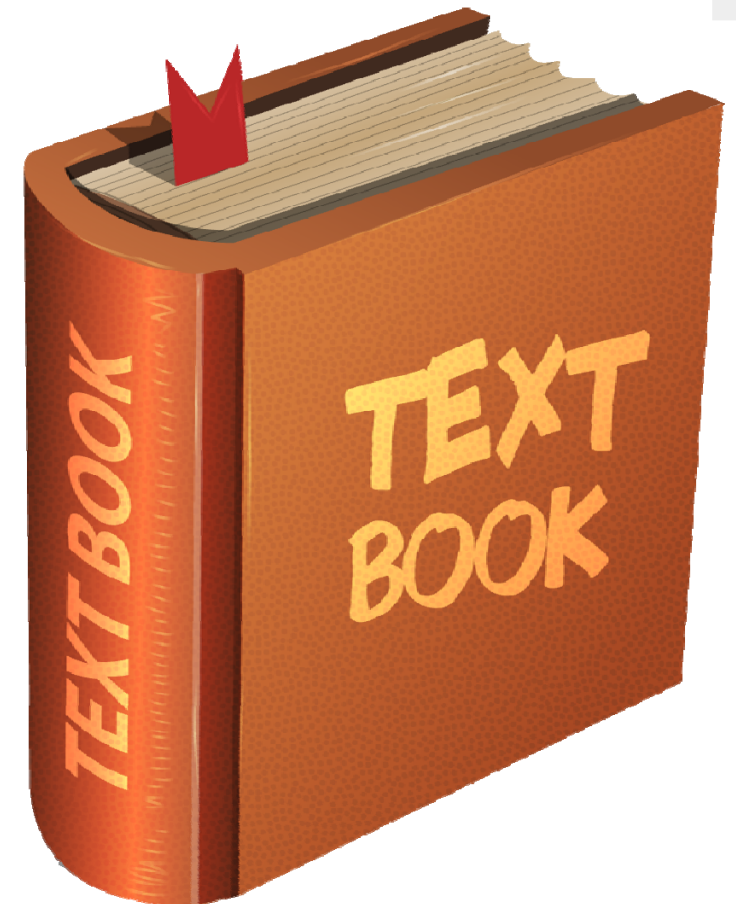
“ศึกษาเพิ่มเติมในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย พระราชบัญญัติฯ หรือ จรรยาบรรณวิชาชีพของไทย อย่างน้อย ๒ หน่วยกิต รวมทั้งต้องฝึก ปฏิบัติงานที่โรงพยาบาล และร้านยา ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ชั่วโมง”



4. เมื่อคณะกรรมการสภาเภสัชกรรม ให้การรับรองปริญญา และมีการจัดทำ
ประกาศการรับรองปริญญาเรียบร้อยแล้ว สำนักงานเลขาธิการสภาเภสัชกรรม
ทำหนังสือแจ้งผล และประกาศการรับรองปริญญาให้ผู้ขอรับรองปริญญาทราบ
พร้อมกับมีหนังสือแนะนำตัวให้ผู้ขอรับรองปริญญานำไปติดต่อคณะเภสัชศาสตร์
เพื่อขอเข้าศึกษาเพิ่มเติม

5. เมื่อผู้ขอรับรองปริญญาได้ติดต่อเข้าศึกษาในคณะเภสัชศาสตร์
สถาบันใดสถาบันหนึ่งแล้ว ให้สถาบันการศึกษาส่งแผนการเรียน
ไปยังสภาเภสัชกรรม เมื่อได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการการศึกษา
เภสัชศาสตร์ ก็จะเริ่มเรียน

6. เมื่อผู้ขอรับรองปริญญาเรียนรายวิชาครบถ้วนตามเงื่อนไข
ที่สภาเภสัชกรรมกำหนด ให้สถาบันการศึกษาที่ผู้ขอรับรอง
ปริญญาเข้าเรียนส่งผลการเรียนไปยังสภาเภสัชกรรม



7. เลขานุการ คณะกรรมการการศึกษาเภสัชศาสตร์ นำผลการเรียน
ของผู้รับรองปริญญาเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการการศึกษา
เภสัชศาสตร์ เพื่อรับรองผลการเรียนและให้ความเห็นชอบ

8. ผู้ขอรับรองปริญญาประสานเรื่องการฝึกปฏิบัติงานกับฝ่ายเลขานุการ
คณะกรรมการการศึกษาเภสัชศาสตร์ เพื่อจัดทำแผนการฝึกปฏิบัติงาน
โดยให้เป็นไปตามประกาศสภาเภสัชกรรม ที่ 26/2554 เรื่อง เกณฑ์มาตรฐาน
แหล่งฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ คณะกรรมการสภาเภสัชกรรม และประกาศ
สภาเภสัชกรรม ที่ 44/2559 เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานแหล่งฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ
คณะกรรมการการศึกษาเภสัชศาสตร์ สภาเภสัชกรรม (แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 1)

9. เมื่อผู้ขอรับรองปริญญามีคุณสมบัติครบ และมีความพร้อมที่จะเข้า
ฝึกปฏิบัติงานให้ส่งแบบฟอร์มขอจัดทำแผนการฝึกปฏิบัติงานและขอเข้ารับ
การฝึกปฏิบัติงาน (แบบฟอร์มขอทำแผนการฝึกปฏิบัติงานของผู้ขอรับรอง
ปริญญาซึ่งสามารถ download ได้ที่.....) มาที่ สภาเภสัชกรรม (ในรูปเอกสาร)
และให้ส่งแบบฟอร์มดังกล่าว (pdf file หรือรูปแบบ file scan อื่นๆ) โดยทาง
E-mail มายัง ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการการศึกษาเภสัชศาสตร์ (E-mail :
wan_chawin@hotmail.com)



10. เมื่อสภาเภสัชกรรมได้รับแบบฟอร์มขอทำแผนการฝึกปฏิบัติงานแล้ว ผู้รับผิดชอบเรื่องการฝึกปฏิบัติงานของกรรมการการศึกษาฯ จะติดต่อผู้ขอรับรองปริญญา และประสานงานกับแหล่งฝึกเพื่อจัดทำแผนการฝึกปฏิบัติงานดังกล่าว
11. เลขาธิการ คณะกรรมการการศึกษาเภสัชศาสตร์ นำแผนการฝึกปฏิบัติงานของผู้รับรองปริญญาเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการศึกษาเภสัชศาสตร์ เพื่อให้ความเห็นชอบแผนการฝึกปฏิบัติงาน (โดยสามารถทำพร้อมกับข้อ 8 ก็ได้)
12. เมื่อคณะกรรมการการศึกษาเภสัชศาสตร์ รับรองผลการเรียน และให้ความเห็นชอบแผนการฝึกปฏิบัติงานแล้ว ให้ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งผลให้ผู้ขอรับรองปริญญาทราบ และให้ผู้ประสานงานแผนการฝึกปฏิบัติงาน ประสานงานกับแหล่งฝึกปฏิบัติงาน เพื่อส่งตัวผู้ขอฝึกปฏิบัติงานและคู่มือฝึกงานไปยังแหล่งฝึกต่อไป พร้อมทั้งระบุให้แหล่งฝึกส่งผลการฝึกปฏิบัติงานโดยปิดผนึกมายังสภาเภสัชกรรมโดยตรง



13. เมื่อผู้ขอรับรองปริญญาฝึกปฏิบัติงานครบถ้วนตามเงื่อนไขที่สภาเภสัชกรรมกำหนด ให้ผู้ประสานงานแผนการฝึกปฏิบัติงาน นำผลการฝึกปฏิบัติงาน เสนอที่ประชุมคณะกรรมการการศึกษาเภสัชศาสตร์เพื่อประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน และเสนอผลการฝึกปฏิบัติงานให้คณะกรรมการสภาเภสัชกรรม พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

14. เมื่อคณะกรรมการสภาเภสัชกรรม ให้ความเห็นชอบผลการฝึกปฏิบัติงานแล้ว ให้ฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำประกาศ และแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอรับรองปริญญาทราบ พร้อมแจ้งผู้อำนวยการศูนย์สอบฯ ว่า ผู้ขอรับรองปริญญามีสิทธิสอบความรู้เพื่อขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม ต่อไป

